Візитка. Особливості створення та використання

**Візи́тка,** — картка з прізвищем, ім'ям та по-батькові, іноді з адресою її власника для вручення під час знайомства або візиту. Традиційний носій контактної інформації про людину чи компанію.

Візитна картка з'явилася у 15 столітті в Китаї, де також винайшли папір. Дуже популярними візитні картки були у Франції , А У Російській імперії  Наприкінці 19 століття набули поширення рекламні візитівки.

**1)Особливості створення**

Будь-яку візитівку спершу створюють або дизайнери, або ж сам власник(якщо це особиста візитка) детально працюючи з макетом, кольорами, текстом і тому подібне

Наступним кроком є друк картки, де немалу роль грають розміри візиток, вибір паперу, якості кольорів та друку. Розмір зазвичай з дві сірникових коробок, але може бути будь-який інший призначений для користувача

2) В основному візитiвки поділяють на три умовні види:

Тут і розповім про **використання**

* **Особисті візитiвки** використовують при неформальному спілкуванні (візитка містить ім'я і прізвище власника, іноді телефонний номер, посада та адреса в ній не обов'язкові, стиль— відповідно до особистих уподобань власника).
* **Ділові візитiвки** використовуються в бізнесі, на офіційних зустрічах та переговорах, для надання контактної інформації своїм майбутнім клієнтам. На них обов'язково вказуються ім'я, прізвище, посада, а також назва компанії та вид її діяльності. В оформленні таких візиток використовується фірмовий стиль, логотип
* **Корпоративна візитiвка**, як правило, не містить імен і прізвищ. На ній вказується повна інформація про компанію: сфера діяльності, перелік послуг, контактні телефони, карта проїзду, адреса сайту, [e-mail](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%B0). Розробляється згідно з фірмовим стилем. Зазвичай має рекламний характер

**Отже візитівка є досить корисною річчю, адже за допомогою неї ти можеш знайомитись з іншими людьми, надавати їм певну інформацію, розширювати свої зв’язки або ж зв’язки бізнесу чи то компанії у якій працює (А на спеціальних офіційно-ділових зустрічах вважається хорошим тоном вручити візитку з певною корисною інформацією)**